

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

Area 5 – Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) e Organismo pagatore (AGEA)

Prot. 67618 del 23/03/2023

AVVISO

Oggetto: PSR Sicilia 2014/2022. Misure non connesse alla superficie o agli animali. Sistema informativo SIAN - **Compilazione Domande di Sostegno - Gestione preventivi.**

Si fa seguito all'avviso prot. 41694 del 08/09/2020 con il quale è stato rappresentato che nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti alle "Misure non connesse alla superficie o agli animali", per il periodo di programmazione 2014 – 2022, è stata inserita dall' O.P. AGEA sul sistema informativo SIAN la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.

Al riguardo, è stato predisposto l'allegato documento che ne descrive sinteticamente il funzionamento, tenuto conto delle richieste di chiarimento pervenute.

Si allega " La guida operativa Utente – Gestione e consultazione dei preventivi".

L'Autorità di Gestione
Dario Cartabellotta

Il Dirigente dell'Area 5
Giuseppe Collura

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)



Regione Siciliana
ASSESSORATO DELL' AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E
DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO DELL'AGRICOLTURA
Area 5
“Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e Organismo pagatore (AGEA)”

PSR SICILIA 2014/2022
*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o
agli animali*

GESTIONE E CONSULTAZIONE DEI PREVENTIVI

Nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, si inserisce la **gestione del confronto tra preventivi come metodo per la ragionevolezza dei costi**.

Il beneficiario della domanda di sostegno deve provare la correttezza della procedura di selezione del prodotto da acquistare basata sulla scelta di un preventivo, tra almeno 3 preventivi di spesa presentati da fornitori diversi e confrontabili sulla base dell'oggetto della fornitura.

A tale scopo si introduce la funzionalità di “Gestione Preventivi per la domanda di Sostegno” **disponibile sul Portale SIAN**.

Tramite tale procedura il beneficiario ha la possibilità di richiedere e acquisire a sistema i preventivi di spesa, **che dovranno poi essere utilizzati nelle fasi di compilazione ed istruttoria della domanda di sostegno**.

Il Beneficiario, tramite la procedura gestione preventivi, invia una richiesta preventivi ai fornitori, i quali riceveranno tramite PEC un link personalizzato ed un codice per l'accesso all'area pubblica SIAN, in modo da poter compilare e rilasciare il relativo preventivo di spesa.

Un Beneficiario può inserire a sistema più richieste di preventivi, ciò che li distinguerà sarà l'oggetto del preventivo (Fornitura).

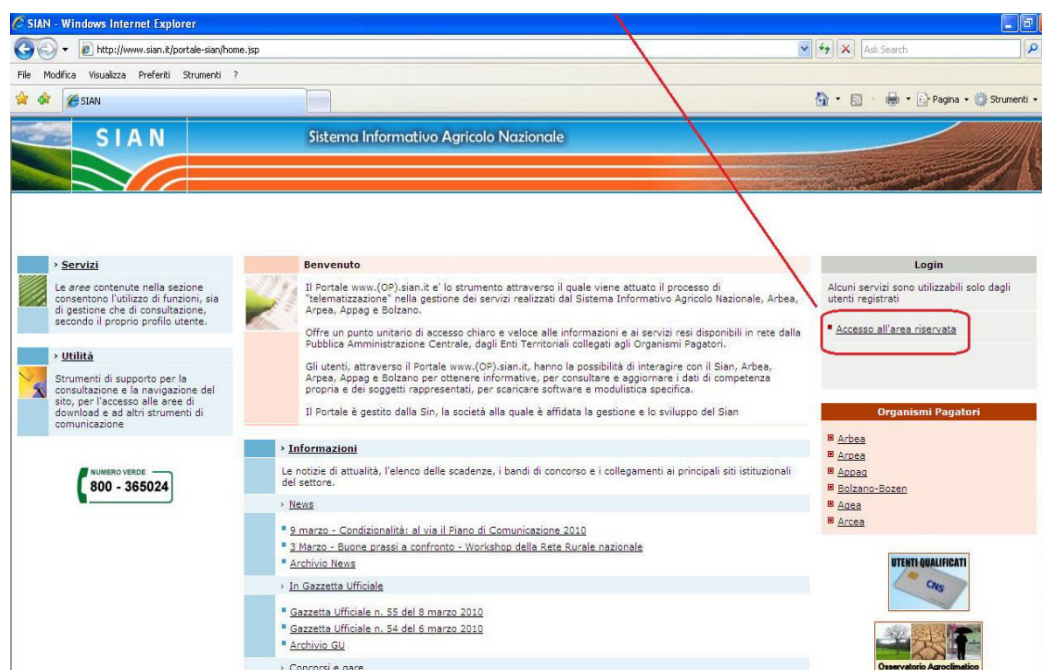
GESTIONE DEI PREVENTIVI - MACRO - FUNZIONI

La Gestione Preventivi è costituita dalle seguenti macro-funzioni:

- 1) Compilazione Richiesta Preventivo a cura del beneficiario o tramite CAA, libero professionista, utente qualificato;
- 2) Invio Richiesta preventivo tramite PEC (o e-mail se fornitore estero) ad ognuno dei fornitori indicati nella richiesta;
- 3) Eventuale Registrazione provvisoria in Anagrafica dei fornitori non censiti;
- 4) Accesso del fornitore all' area pubblica SIAN con le proprie credenziali di accesso (link personale e codice di accesso);
- 5) Consenso dei dati personali e iscrizione Anagrafica del fornitore;
- 6) Compilazione Preventivo a cura del fornitore;
- 7) Invio del preventivo a cura del fornitore.

ACCESSO AL SIAN

Per utilizzare l'applicazione è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>



Effettuato l'accesso occorre selezionare la funzionalità **“Gestione preventivi per domanda di sostegno”**.

- [Correttiva/Istruttoria 2010-Agro.e Svant.\(Reg.CE 1698/2005\)](#)
- [Correttiva/Istruttoria 2009-Agro.e Svant.\(Reg.CE 1698/2005\)](#)
- [Correttiva/Istruttoria 2008-Agro.e Svant.\(Reg.CE 1698/2005\)](#)

Sviluppo Rurale 2014-2020

- [Controlli amministrativi regionali ITC](#)
- [Gestione Piani Finanziari](#)
- [Predisposizione Parametri Regionali](#)
- [Compilazione domande sostegno-Mis.no conn. Superfici/Animali](#)
- [Istruttoria domande sostegno-Mis no conn. Superfici/Animali](#)
- [Gestione Business Plan - Rete Rurale Nazionale](#)
- [Compilazione domande pagamento-Mis. non conn. Superf/Animali](#)
- [Istruttoria domande pagamento-Mis no conn. Superfici/Animali](#)
- [\(2014-2020\) Procedura liquidazione domande di pagamento](#)
- [Compilazione Misure Superf./Animali\(Reg.CE 1305/13\)](#)
- [Gestione Comunicazioni domande \(Reg.UE 1305/2013\)](#)
- [Istruttoria Misure Superf./Animali\(Reg.CE 1305/13\)](#)
- [DOMANDA DI CONFERMA art. 72 Reg.\(UE\) 1306/2013 campagna 2017](#)
- [DOMANDA DI CONFERMA art. 72 Reg.\(UE\) 1306/2013 campagna 2018](#)
- [Gestione preventivi per domanda di sostegno](#)

Vitivinicolo

- [Gestione Dichiarazioni di Giacenza Vino e/o Mosti](#)
- [Gestione Dichiarazioni Raccolta Uve e Produzione Vinicola](#)
- [Compilazione domanda di Estirpazione Vigneti](#)
- [Estirpazione vigneti - Consultazione Resa Storica Aziendale](#)
- [Gestione domande di Estirpazione Vigneti](#)
- [Ristrutturazione Vigneti](#)

La funzionalità permette di cercare un soggetto beneficiario tramite il CUA o la Denominazione.

RICERCA DEL BENEFICIARIO (Ricerca soggetti)

Ricerca

Ricerca soggetti

 HELP

(*) valorizzare uno dei campi di ricerca

CUAA: (*)

DENOMINAZIONE: (*)

[Indietro](#)

[Cerca](#)

[Reimposta](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Ricerca

Lista soggetti

o Seleziona un soggetto

Un record trovato.
Pag. 1

Codice fiscale	Denominazione	Tramite	Sel.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Lista richieste preventivo](#) [Inserimento richiesta preventivo](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

RICHIESTA PREVENTIVO

Dopo avere selezionato il soggetto è possibile richiedere il preventivo tramite la funzionalità “Inserimento richiesta preventivo”.

La funzionalità di “Inserimento richiesta preventivo” permette all’utente di inserire una richiesta di preventivo per un determinato beneficiario.

Per accedere a tale funzionalità è necessario selezionare un beneficiario dalla “Lista Soggetti” e cliccare il tasto “Inserisci richiesta preventivo”.

Ricerca

Lista soggetti

o Seleziona un soggetto

Un record trovato.
Pag. 1

Codice fiscale	Denominazione	Tramite	Sel.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Lista richieste preventivo](#) [Inserimento richiesta preventivo](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.



Dopo il click del tasto “Inserimento richiesta preventivo” il sistema visualizzerà la pagina “Richiesta Preventivo”, dovenella sezione alta, sono riportate le informazioni del soggetto beneficiario.

È possibile inserire la richiesta preventivo compilando i campi della form. I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(*)”.

Richiesta Preventivo ? HELP

(*) campi obbligatori
(*)(*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE:		DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:	
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE:		INDIRIZZO DI RESIDENZA:	
PARTITA IVA:			

REGIONE: (*)

GAL:

BANDI ATTIVI E VALIDI: (*)

BANDI CHIUSI: (*)

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta: (*)

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta: (*)

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: (*)

FATTO A: (*)

Compilati i campi obbligatori e premendo il tasto “Salva” la richiesta di preventivo viene inserita a sistema.

Richiesta Preventivo ? HELP

 **Salvataggio richiesta di preventivo avvenuto correttamente**

CUAA RICHIEDENTE:		DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:	
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE:		INDIRIZZO DI RESIDENZA:	

REGIONE: 19-SICILIA

GAL: -

BANDO: 66561-3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta: PROVA

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta: PROVA

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: Palermo

FATTO A: PALERMO

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Inserita correttamente la richiesta di preventivo le funzioni a cui si può accedere sono:

- **Fornitori**(inserimento, visualizzazione, cancellazione)

Fornitori ? HELP

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun fornitore presente per il soggetto

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) Selezionare Italiano/Estero PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*) Selezionare Tipo

La funzionalità “Gestione fornitori” si divide in

- Visualizzazione Lista Fornitori;
- Inserimento Fornitore;
- Iscrizione Anagrafica;
- Richiesta Aggiornamento Anagrafica;
- Cancellazione Fornitore.

Dopo aver cliccato il tasto “Fornitore” il sistema propone una pagina dove è possibile visualizzare:

- i dati relativi alla Richiesta di Preventivo;
- la Lista dei Fornitori (dopo averli inseriti);
- un campo “Ricerca”;
- un campo “Italiano/Estero”;
- un campo “Persona Fisica/Persona Giuridica”.

INSERIMENTO FORNITORE

Per inserire un nuovo fornitore è necessario compilare i campi della form: Codice Fiscale Fornitore; Italiano/Estero; Persona Fisica/Persona Giuridica.

Nessun fornitore presente per il soggetto

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) Selezionare Italiano/Estero PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*) Selezionare Tipo

Successivamente, cliccando il tasto “Ricerca”, il sistema verificherà la presenza del fornitore in anagrafica SIAN.

In caso di esito positivo (soggetto presente in anagrafica) il sistema oltre a visualizzare i campi inseriti in precedenza, restituisce altri dati anagrafici del fornitore.

I dati restituiti da Anagrafica non sono digitabili a meno della PEC o e-mail.

L’indirizzo e-mail si può inserire solo nel caso di indicazione “estero” sul campo italiano/estero.

La PEC estratta da Anagrafica può essere sovrascritta; in tal caso la nuova PEC verrà presa in considerazione per l’invio della lettera, ma non aggiornata in Anagrafica.

Per inserire il fornitore cliccare il tasto “Salva”.

In caso di esito negativo (soggetto non censito in Anagrafica)

- se il soggetto è italiano, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di validazione da Agenzia delle Entrate ed utilizza, nel comporre la richiesta preventivo, i dati anagrafici del fornitore da essa restituiti;
- se il soggetto è estero, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di iscrizione del soggetto estero con i dati dichiarativi indicati dal richiedente.

INSERIMENTO FORNITORE ESTERO

Fornitori ? HELP

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun fornitore presente per to

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nel caso di fornitore estero senza codice fiscale alla sezione “codice fiscale del fornitore” inserire almeno un numero e tramite il tasto “ricerca” passare alla pagina successiva

Torna all'applicazione

Si ricorda che, in conformita' con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/93), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attivita istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN.

Persona giuridica - Inserimento Identificativo HELP

Inserimento di Persona giuridica dall'Anagrafe Tributaria - Inserimento Identificativo

Identificativo

Proseguì

vers. 18 novembre 2021

Sulla pagina di iscrizione Anagrafica il campo identificativo è impostato in automatico con il codice inserito nella schermata precedente (INSERIMENTO FORNITORE) e non è digitabile.

Per andare avanti, cliccare il tasto “Proseguì”.

Per tornare indietro cliccare il tasto ”Torna all’applicazione” in alto a sinistra.

Dopo avere cliccato sul tasto Proseguì viene prospettata la seguente pagina di visualizzazione dati anagrafici dove i dati vanno indicati manualmente (campi vuoti e digitabili).

Torna all'applicazione

Persona giuridica HELP

Consente l'inserimento di una persona giuridica in base dati

Natura Giuridica

Ragione Sociale

Partita IVA

Data inizio attività (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale

Codice Fiscale Rappresentante Legale

Stato estero

Inserisci Recapito

Cliccando “Inserisci Recapito”, il sistema porta alla pagina di Anagrafica per la compilazione dei dati del recapito e con “Salva” provvede al salvataggio dei dati inseriti con ritorno alla pagina della funzione chiamante con la visualizzazione dei dati inseriti in Anagrafica.

[Torna all'applicazione](#)

Inserimento Sede Legale

Consente l'inserimento di un recapito in base dati

Indirizzo:

Numero civico:

Provincia:

Comune:

CAP:

Frazione:

Stato estero:

Data d'inizio Recapito (gg/mm/aaaa)

Per l'inserimento del fornitore inserire nel campo «Stato estero» il relativo stato di appartenenza.

Prima di inserire il fornitore sulla richiesta di preventivo in oggetto, tramite tasto Salva, **è obbligatorio, impostare la PEC o la e-mail.**

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun fornitore presente per il soggetto

CODICE FISCALE FORNITORE (*)

DENOMINAZIONE (*)

ITALIANO/ESTERO (*)

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

PEC

E-MAIL

STATO ESTERO NASCITA

STATO ESTERO RECAPITO

PARTITA IVA

Una volta salvato, il fornitore viene prospettato nella lista fornitori.

INSERIMENTO FORNITORE ITALIANO

Se il soggetto da censire è italiano il sistema propone nel campo Codice Fiscale il codice inserito e, con il tasto Prosegui, il sistema di Anagrafica propone i dati presenti nella banca dati dell’Agenzia delle Entrate.

Torna all'applicazione

Si ricorda che, in conformita' con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/93), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attivita istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN.

Persona giuridica - Inserimento Codice Fiscale



Inserimento di Persona giuridica dall'Anagrafe Tributaria - Inserimento Codice Fiscale

Codice Fiscale

Prosegui

Dopo avere cliccato sul tasto Prosegui viene prospettata la seguente pagina di visualizzazione dati anagrafici dove i campi vuoti digitabili vanno implementati manualmente (campi vuoti e digitabili).

Fornitori



RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA

GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun fornitore presente per il soggetto

CODICE FISCALE FORNITORE (*)

DENOMINAZIONE (*)

ITALIANO/ESTERO (*)

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

Italiano

Persona giuridica

PEC

E-MAIL

PARTITA IVA

Indietro Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Inseriti tutti i dati richiesti occorre cliccare sul tasto “Salva”.

Cliccando sul tasto SALVA il controllo ritorna sulla pagina di visualizzazione dei dati anagrafici.

Fornitori HELP

Inserimento fornitore avvenuto correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Italiano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

Per il soggetto censito è possibile richiedere un aggiornamento dei dati anagrafici tramite richiesta all’Agenzia delle Entrate cliccando il tasto “Richiesta aggiornamento dati anagrafici”.

Fornitori HELP

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun fornitore presente per il soggetto

CODICE FISCALE FORNITORE (*)

DENOMINAZIONE (*)

ITALIANO/ESTERO (*)

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

PEC

E-MAIL

PARTITA IVA

CANCELLAZIONE FORNITORE

Attraverso la funzionalità “Cancellazione Fornitore” è possibile eliminare un fornitore per una determinata richiesta di preventivo

Fornitori HELP

Inserimento fornitore avvenuto correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA FORNITORI						
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	P	EMAIL/PEC
		Italiano				<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

Per accedere alla funzionalità cliccare il tasto “Elimina” presente nella tabella “Lista Fornitori” su ogni riga nella colonna “Azioni”.

Il sistema mostra una box dialogo chiedendo la conferma dell’operazione.

Cliccando su “OK” avviene la cancellazione del fornitore, cliccando su «ANNULLA» si annulla l’operazione.

Fornitori HELP

Fornitore eliminato correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: SICILIA GAL:

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun fornitore presente per il soggetto

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

- Gestione Documentazione Allegata alla richiesta di preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)

Documentazione Allegata Richiesta Preventivo HELP

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: _____ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: _____

REGIONE: SICILIA GAL: _____

BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA

Nessun allegato per il preventivo selezionato

TIPO DOCUMENTO:(*) DESCRIZIONE DOCUMENTO: _____

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

- Elimina Richiesta Preventivo (nel caso in cui si voglia eliminare la richiesta di preventivo in compilazione)

Richiesta Preventivo HELP

Salvataggio richiesta di preventivo avvenuto correttamente

CUAA RICHIEDENTE: _____ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: _____

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: _____ INDIRIZZO DI RESIDENZA: ' _____

REGIONE: 19-SICILIA

GAL: -


BANDO: 66561-3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: PROVA

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: PROVA

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: Palermo

FATTO A: PALERMO



Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

- Conferma Invio Richiesta Preventivi

Richiesta Preventivo HELP

Salvataggio richiesta di preventivo avvenuto correttamente

CUAA RICHIEDENTE: _____ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: _____

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: _____ INDIRIZZO DI RESIDENZA: ' _____

REGIONE: 19-SICILIA

GAL: -

BANDO: 66561-3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: PROVA

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: PROVA

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: Palermo

FATTO A: PALERMO



Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Premendo il tasto “Conferma invio richiesta preventivi” il sistema completa il processo effettuando le seguenti operazioni:

- Protocollazione delle lettere di richiesta preventivo ai fornitori inseriti;
- Invio documento a tutti i fornitori tramite PEC o E-mail.

Richiesta Preventivo del: 01/03/2023 ? HELP

 **Attivazione richiesta di preventivo avvenuta correttamente**

CUAA RICHIEDENTE:	<input type="text"/>	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:	<input type="text"/>
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE:	<input type="text"/>	INDIRIZZO DI RESIDENZA:	<input type="text"/>

REGIONE:	19-SICILIA
GAL:	-
BANDO:	66561-3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta:	PROVA
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta:	PROVA
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:	Palermo
FATTO A:	PALERMO

Se la richiesta di preventivo è già stata inviata il sistema non permette la cancellazione della richiesta.

Richiesta Preventivo del: 01/03/2023 ? HELP

 **Errori riscontrati**

- Cancellazione non effettuabile: la richiesta preventivo e' stata gia' inviata

CUAA RICHIEDENTE:	<input type="text"/>	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:	<input type="text"/>
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE:	<input type="text"/>	INDIRIZZO DI RESIDENZA:	<input type="text"/>

REGIONE:	19-SICILIA
GAL:	-
BANDO:	66561-3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta:	PROVA
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta:	PROVA
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:	Palermo
FATTO A:	PALERMO

Qualora si voglia inviare successivamente la stessa richiesta di preventivo ad altri fornitori, è necessario inserire almeno un nuovo fornitore e cliccare il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

FORNITORE - ACCESSO ALL'AREA PUBBLICA SIAN

Le fasi successive alla «Richiesta del preventivo» riguardano la **gestione del preventivo a cura del fornitore**.

Il Fornitore riceve la richiesta di preventivo. Nella pec troverà in allegato un file “PDF” contenente il link per accedere al sistema e il codice di accesso.

Si fa presente che il preventivo richiesto sarà utilizzato per definire i costi da riportare nel quadro finanziario di una domanda di sostegno per il bando in oggetto, secondo i criteri di evidenza pubblica richiesti dal bando (tre offerte in concorrenza) e, pertanto, sarà trasmesso all'Autorità di Gestione del Programma ed all'Organismo Pagatore e potrà essere oggetto di verifiche nell'ambito del procedimento amministrativo di valutazione della domanda.

L'offerta, redatta secondo le modalità sopra descritte, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione, esclusivamente accedendo alla pagina personalizzata di compilazione al seguente link

<https://www.sian.it:443/rifo1420gestprev-pubb/verifica.get?par1=534722907420230301130551643>

e indicando il seguente codice di accesso



Per eventuali chiarimenti è possibile consultare le "Istruzioni per la compilazione delle offerte" disponibili nell'area pubblica del sistema SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale - www.sian.it) nella sezione Download > Download Documentazione > Manuali.

Cliccando sul link si aprirà la seguente maschera

Verifica Credenziali ? HELP

(*) valorizzare i campi

CODICE DI ACCESSO: (*)

CODICE FISCALE: (*)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l

Le richieste di preventivo hanno una scadenza di 15 giorno, entro i quali il fornitore dovrà rispondere, altrimenti non sarà più abilitato a compilare il suo preventivo.

Il fornitore inserisce il codice di accesso e il proprio codice fiscale e clicca il tasto “Avanti”.

Pagina Personale HELP

(*) spuntare il flag per dare il consenso al trattamento dei dati

NUMERO PROTOCOLLO RICHIESTA PREVENTIVO: AGEA.ASR.2023.0360984
DATA PROTOCOLLO: 01/03/2023
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA: PROVA
CODICE FISCALE RICHIEDENTE:
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
INDIRIZZO RICHIEDENTE:

CODICE FISCALE FORNITORE: **ITALIANO/ESTERO:** Italiano

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore <input type="text"/>	<input type="button" value="Visualizza"/>

(*) Accenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2019/679 , come descritto dalle Note legali del SIAN Note Legali

Per poter accedere alla pagina che permette l’inserimento del Preventivo, spuntare il flag “Consenso al trattamento dei dati personali” e cliccare il tasto “Avanti”.

FORNITORE - INTEGRAZIONE DATI

Dopo aver dato il consenso al trattamento dati personali, il sistema restituisce la parte superiore del preventivo in due modi differenti a seconda se il fornitore è **censito o non è censito in Anagrafica**

FORNITORE CENSITO

Il fornitore dovrà valorizzare i seguenti campi:

Preventivo



DATI FORNITORE

CODICE FISCALE FORNITORE:

DENOMINAZIONE FORNITORE:

ITALIANO/ESTERO: Italiano

PEC/EMAIL:

PARTITA IVA:

SEDE
LEGALE:

SEDE
OPERATIVA:

TELEFONO:

FAX:

(*) (*) Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2019/679 , come descritto dalle Note legali del SIAN Note Legali

FORNITORE NON CENSITO

Il fornitore dovrà valorizzare i seguenti campi:

Preventivo

DATI FORNITORE

CODICE FISCALE FORNITORE:	XXXXXXXXXXXXXX
DENOMINAZIONE FORNITORE:	FRANKI EDITORE & WEL
PEC:	
EMAIL:	franki@franki.it
STATO ESTERO NARCIITA:	
PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)	PERSONA FISICA
PARTITA IVA:	XXXXXXXXXX
NATURA GIURIDICA:	Seleziona natura giuridica
SEDE LEGALE:	
SEDE OPERATIVA:	
INDIRIZZO:	Recupila Italiano
NUMERO CIVICO:	
PROVINCIA:	
COMUNE:	
CAP:	
DATA INIZIO:	
INDIRIZZO:	Recupila Estero
	VIA PRIMA STRADA, 89

DATI RICHIESTA PREVENTIVO

Il sistema, nella parte centrale della pagina, visualizza tutte le informazioni della richiesta di preventivo che ha ricevuto il fornitore, comprensiva della lista di documenti allegati alla richiesta stessa.

Cliccando il tasto Visualizza il sistema scarica il file pdf.

DATI RICHIESTA PREVENTIVO		
RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 01/03/2023		
NUMERO PROTOCOLLO: AGEA.ASR.2023.0360984	DATA PROTOCOLLO: 01/03/2023	
CUAA RICHIEDENTE: <input type="text"/>		
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: <input type="text"/>		
INDIRIZZO: <input type="text"/>		
REGIONE: SICILIA		
GAL:		
BANDO: 66561 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ - DDG 2516 DEL 20/6/2022 MODIFICATO CON DDG 2681 DEL 29/6/2022		
DESCRIZIONE FORNITURA: PROVA		
LOCALITÀ FORNITURA: Palermo		
PARTITA IVA: <input type="text"/>		

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore	<input type="button" value="Visualizza"/>

COMPILAZIONE PREVENTIVO

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi al preventivo quali:

- Numero preventivo;
- Data inizio validità preventivo;
- Data scadenza preventivo;


- Totale imponibile;
- Totale IVA;
- Totale fornitura;
- Modalità di pagamento.

PREVENTIVO

NUMERO PREVENTIVO:	<input type="text" value="1"/>		
DATA INIZIO VAL. DEL PREVENTIVO:	<input type="text" value="06/03/2023"/>	DATA SCADENZA DEL PREVENTIVO:	<input type="text" value="06/04/2023"/>
TOTALE IMPONIBILE:	<input type="text" value="10.000,00"/>	TOTALE IVA:	<input type="text" value="2.200,0"/>
TOTALE FORNITURA:	<input type="text" value="12200,00"/>		
MODALITA' DI PAGAMENTO:	<input type="text" value="BONIFICO BANCARIO"/>		
Macchinari, Attrezzature ed Impianti "Nuovi di Fabbrica":	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si		

Dettaglio preventivo (da compilare o da riportare in documento allegato)

Nessun Articolo inserito



Deve, inoltre, essere indicato con la digitazione di un check se l'offerta si riferisca macchinari, attrezzature ed impianti "Nuovi di Fabbrica".

Una volta inseriti tutti i dati occorre cliccare sul tasto "Salva" per salvare i dati inseriti.

Per aggiungere un articolo del dettaglio del preventivo, cliccare il tasto "Aggiungi Articolo". **L'acquisizione di uno o più articoli di dettaglio del preventivo è obbligatoria in caso di assenza di uno specifico documento allegato al preventivo.**

Dopo aver cliccato il tasto "Aggiungi Articolo", il sistema visualizza i campi di dettaglio utiliper l'inserimento dell'articolo.

NUOVO ARTICOLO		
QUANTITA':	<input type="text"/>	CODICE: <input type="text"/>
DESCRIZIONE:	<input type="text"/>	PREZZO UNITARIO: <input type="text"/>
SCONTO (%):	<input type="text"/>	TOTALE IMPONIBILE: <input type="text"/>
ALIQUOTA IVA (%):	<input type="text"/>	TOTALE CON IVA: <input type="text"/>

Nessun Articolo inserito

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare il tasto “Salva articolo”, quest’ultimo permette il salvataggio di tutti i dati inseriti nella pagina.

NUOVO ARTICOLO		
QUANTITA':	<input type="text" value="1"/>	CODICE: <input type="text" value="01"/>
DESCRIZIONE:	<input type="text" value="PROVA"/>	PREZZO UNITARIO: <input type="text" value="20000"/>
SCONTO (%):	<input type="text" value="50"/>	TOTALE IMPONIBILE: <input type="text" value="10000.00"/>
ALIQUOTA IVA (%):	<input type="text" value="22"/>	TOTALE CON IVA: <input type="text" value="12200.00"/>


 Nessun Articolo inserito

Se si vuole inserire un ulteriore nuovo articolo occorre selezionare il tasto “Aggiungi Articolo” e seguire la procedura indicata precedentemente.

Aggiungi un articolo

Un record trovato.

Pag. 1

LISTA ARTICOLI								
QUANTITA	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTO	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA	FUNZIONI
1.0	01	PROVA	€ 20.000,00	50,00%	€ 10.000,00	22,00%	€ 12.200,00	<input type="button" value="Elimina"/>

PREVENTIVO - STAMPA E INVIO

Completata l'operazione di inserimento articoli occorre stampare e firmare il preventivo tramite la funzione "Stampa e Firma".

Occorre scegliere una modalità per firmare il Preventivo:

- Firma elettronica in modalità online;
- Firma elettronica in modalità offline;
- Firma su carta.

Firma Preventivo

(*) scegliere una modalita' per firmare il preventivo

- FIRMA ELETTRONICA IN MODALITA' ONLINE**
- FIRMA ELETTRONICA IN MODALITA' OFFLINE**
- FIRMA SU CARTA**

PREVENTIVO - STAMPA E INVIO FIRMA ELETTRONICA ON LINE/OFF LINE

Scegliendo la modalità “Firma Elettronica in Modalità Online” il sistema visualizza la pagina seguente. Per procedere all’invio del preventivo firmato cliccare il tasto «Invio Preventivo».



The screenshot shows a web interface titled "Firma Preventivo". Below the title is the instruction: "Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata". At the bottom right of the interface is a button labeled "Invia Preventivo".

Scegliendo la modalità “Firma Elettronica in Modalità Offline” il sistema visualizza la pagina seguente. Per procedere all’invio del preventivo firmato cliccare il tasto «Invia preventivo».



The screenshot shows a web interface titled "Firma Preventivo". Below the title is the instruction: "Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata". At the bottom right of the interface is a button labeled "Invia Preventivo".



Firma Digitale - Utilizzo della sottoscrizione On-line

Compilazione Atto > Firma Digitale On-line

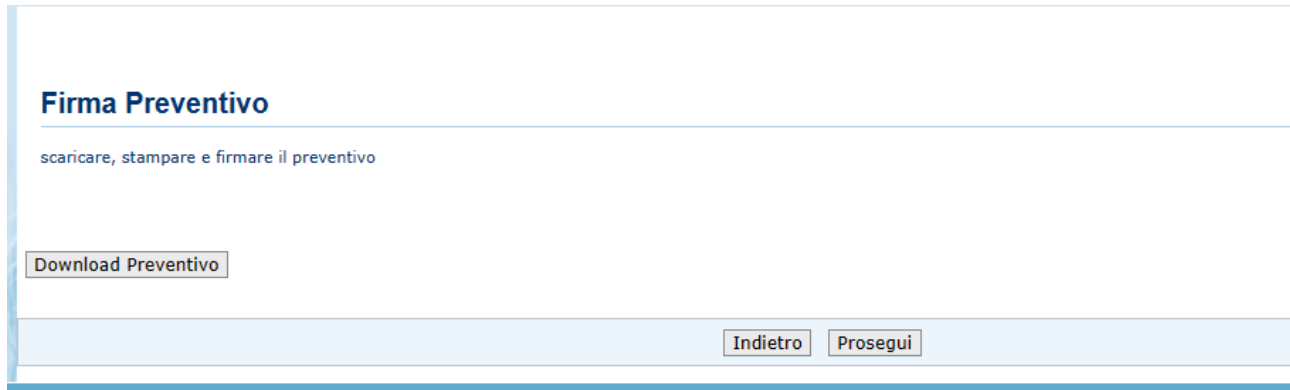
Attenzione! il tuo browser non supporta Java: operazione di firma non possibile.

Operazione di firma digitale in corso

[Clicca qui](#) per la procedura di firma digitale offline

PREVENTIVO - STAMPA E INVIO SU CARTA

Scegliendo la modalità “Firma su carta” il sistema visualizza la pagina seguente.



Firma Preventivo

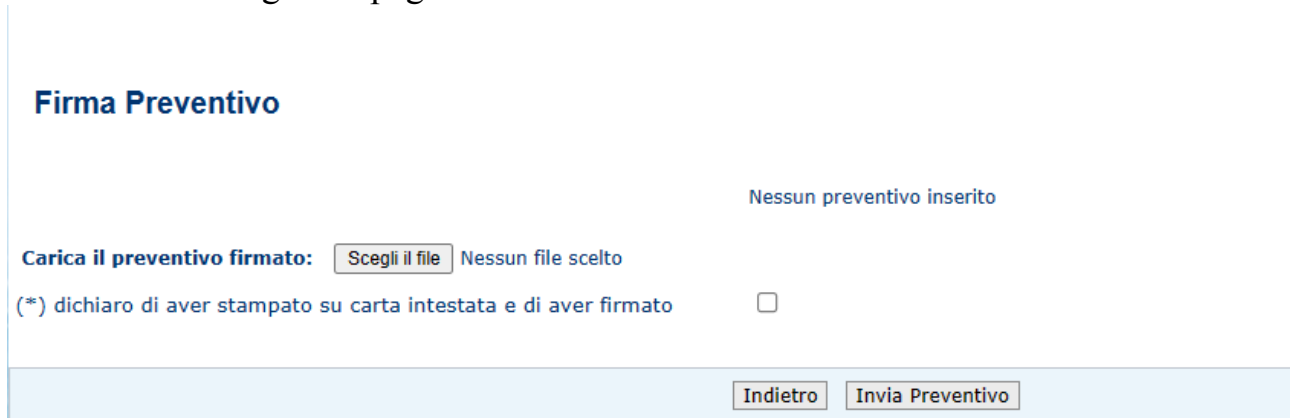
scaricare, stampare e firmare il preventivo

Download Preventivo

Indietro Proseguì

Cliccare il tasto “Download Preventivo” per scaricare il preventivo da firmare.

Stampare e firmare il documento, poi cliccare il tasto “Proseguì”. Il sistema visualizzerà la seguente pagina.



Firma Preventivo

Nessun preventivo inserito

Carica il preventivo firmato: Scegli il file Nessun file scelto

(*) dichiaro di aver stampato su carta intestata e di aver firmato

Indietro Invia Preventivo

Per caricare il preventivo è necessario scansionare il file firmato, cliccare il tasto “Sfoggia”, e selezionare il file.

Infine, spuntare il flag per dichiarare di aver firmato il documento su carta intestata e cliccare “Invia Preventivo”.

Firma Preventivo

Nessun preventivo inserito

Carica il preventivo firmato: Preventivo RG.pdf

(*) dichiaro di aver stampato su carta intestata e di aver firmato

Firma Preventivo

 Invio Preventivo avvenuto correttamente

Un record trovato.

Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO

DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Preventivo Firmato	<input type="button" value="Visualizza"/>

Terminata questa operazione il preventivo risulta inviato.