



**PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V – A ITALIA-
MALTA**

PROGETTO “EXCELLENT MEDITERRANEAN NET” -“MEN

COD. N. C2-2.2-102

CUP: C58I20000090005

AVVISO PUBBLICO

Selezione tramite procedura valutativa di

N. 1 COORDINATORE UFFICI STAMPA



IL DIRIGENTE/DIRETTORE MEN

VISTI:

- La Decisione della CE C(2015) 7046 del 12 ottobre 2015, che adotta il “Programma INTERREG V – A Italia Malta” per il periodo di programmazione 2014 - 2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo “Cooperazione Territoriale Europea”;
- l'avviso Pubblico 02/2019 “Targeted Call” per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura “one step” a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V – A Italia Malta;
- il progetto presentato dal comune di Acireale in qualità di capofila intitolato “Excellent Mediterranean Net” acronimo (Men) COD. PROGETTO C2.2.2.102- in partenariato con gli Istituti Tecnici Superiori di: Caltagirone (ITS Steve Jobs) per le Tecnologie Innovative e i Beni e Attività Culturali; Catania (ITS per la Mobilità Sostenibile) e Siracusa (ITS Fondazione per le attività tecnologiche innovative per i beni e le attività culturali della Provincia di Siracusa – “Archimede”) unitamente alla Cooperativa Itaca, ente specializzato nella mobilità degli studenti e dei lavoratori, il GAL Terre di Aci s.c.a.r.l. (composto dai comuni di: Acireale; Acicatena; Aci Sant’Antonio; Aci Bonaccorsi; Valverde; e 10 imprese private) e The Malta College of Arts, Science & Technology Mcast Istituto di formazione superiore di Eccellenza maltese;

CONSIDERATO CHE:

- il progetto è stato presentato nell’ambito dell’ASSE II del programma INTERREG



V – A Italia Malta “Promuovere la Competitività dell’Area Transfrontaliera” Obiettivo Specifico 2.2 “Favorire la Mobilità dei Lavoratori nell’Area Transfrontaliera Attraverso la Creazione di Reti”;

- il progetto ha l’obiettivo di favorire la mobilità transfrontaliera attraverso l’erogazione di n. 100 voucher di importo pari a Euro 12.000,00 cadauno, per 6 mesi, per l’attivazione di stage di inserimento lavorativo di giovani e neo diplomati presso le imprese (micro, piccole e medie) operanti nei settori: blue economy, salute e qualità della vita, salvaguardia dell’ambiente, servizi per il turismo sostenibile;

VISTI:

il decreto di approvazione dei progetti ammessi a finanziamento DDG n.584 del 29/09/2020);

- la nota prot. n. 12592 del 15/10/2020 da parte dell’AdG del Programma al Comune di Acireale in qualità di LP, circa l’ammissibilità a finanziamento del Progetto;

- la comunicazione ufficiale del soggetto capofila, Comune di Acireale, di avvio attività a far data dal 14/11/2020;

CONSIDERATO CHE:

- sono già stati selezionati i destinatari/tirocinanti per l’attivazione degli stage di inserimento lavorativo presso imprese maltesi,

- è necessario dotarsi di un coordinatore dell’ufficio stampa e comunicazione del progetto MEN, al fine di coordinare ed integrare la comunicazione dei diversi addetti stampa del vasto partenariato italo/maltese

EMANA



Capofila Comune di Acireale - Ufficio MEN
Via Lancaster, 13 - 95024 Acireale (CT) - tel. 095-895326

www.comune.acireale.ct.it

Il presente Avviso Pubblico per la ricerca di un coordinatore uffici stampa del progetto Men.

La selezione è indetta in attuazione del progetto Men nell'ambito del "Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta 2014- 2020 " voce di costo "esperto nella comunicazione - disseminazione dei risultati" - D.1.4 Costi per consulenze e servizi, Attività: WP2 del Budget del Led Partner Comune di Acireale.

Art.1 FINALITA'

Il comune di Acireale con sede in via Lancaster 13 Acireale, con il presente Avviso pubblico intende dare avvio alla procedura di selezione e conferimento dell'incarico di coordinatore degli uffici stampa e comunicazione del progetto MEN, la cui attività è disciplinata dall'art. 1 della Legge 150/2000 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7/02/2002. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Pubblico.

ART. 2 COMPITI E MANSIONI

Il candidato in possesso di adeguato titolo di studio e profilo professionale dovrà svolgere le mansioni di addetto alla comunicazione del progetto MEN coordinando tutte le attività di informazione e comunicazione dei partner del progetto. In particolare, l'Addetto all'informazione e comunicazione è un giornalista (iscritto regolarmente presso l'Ordine Professionale) che si occuperà della comunicazione istituzionale del progetto MEN nei confronti dei mass media e dei social.

La sua attività sarà concordata quotidianamente con il Direttore del Progetto e/o con il Project Manager e si tradurrà nella cura dei rapporti con gli altri partner del progetto, al fine di coordinare le attività di informazione e comunicazione su una



programmazione e su un cronoprogramma condiviso. Il Coordinatore dell'ufficio Stampa, inoltre, dovrà curare i rapporti con i responsabili delle principali testate giornalistiche regionali, agenzie di stampa, nonché occuparsi della predisposizione dei comunicati stampa da diffondere. Egli dovrà, altresì, occuparsi dell'aggiornamento informativo della piattaforma MEN e gestire e conservare la "rassegna stampa" che dovrà essere disponibile anche on line in un'apposita finestra del portale MEN.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ED ELEMENTI PREFERENZIALI

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità obbligatori generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea;
- b) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- f) Idoneità fisica all'impiego;



- g) Non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- h) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- i) Non essere parente e/o affine fino al 2° grado di condannati per reati attinenti all'associazione mafiosa;
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- m) Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- n) Di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito/a di mezzo proprio

Requisiti specifici:

- o) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado
- p) Iscrizione all'Ordine professionale dei giornalisti

Costituiranno punteggio aggiuntivo:

- Titolo di studio:
 - o Diploma di laurea in scienze della comunicazione o relazioni pubbliche o lettere, nonché in possesso di laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/2004) equiparata ai diplomi sopramenzionati ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella GURI del 7 ottobre 2009 n. 233. Per i candidati cittadini di stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.L.gs 30/03/2001 n. 165;
 - o Ovvero essere in possesso della laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 5- lettere o alla classe 14 – scienze della comunicazione conseguita ai



- sensi del DM n. 509/99 e successive modificazioni e integrazioni ovvero laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L 10 – lettere o alla classe 20 – Scienze della comunicazione conseguita ai sensi del DM n. 270/2004;
- Ovvero dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nei punti precedenti ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Acireale la propria domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A del presente Avviso e la documentazione richiesta, brevi mano o per raccomandata A/R, entro le ore **12,00 del 5 aprile 2023** presso il protocollo generale del Comune di Acireale, Via Degli Ulivi n. 19, Acireale (CT). Nella busta dovrà essere scritto: **“Partecipazione avviso pubblico per la selezione n. 1 Coordinatore Uffici Stampa del Progetto MEN”**. NON farà fede il timbro postale di invio della Raccomandata ed essa dovrà pervenire entro i termini di scadenza dell’avviso.

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale ed in copia su supporto informatico.

Le istanze possono, in alternativa, essere inviate anche a mezzo PEC all’indirizzo: protocollo.comune.acireale@pec.it purché la pec del mittente sia riconducibile esclusivamente al candidato e non ad enti e/o organizzazioni pubbliche e/o private e la documentazione prodotta sia presentata in formato PDF, riportando nell’oggetto **“Partecipazione avviso pubblico per la selezione n. 1 Coordinatore Uffici Stampa del Progetto MEN”**. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di consegna. **Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di ricezione della domanda di partecipazione presso il protocollo del Comune di Acireale.**



Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande e la relativa documentazione, che perverranno al protocollo del Comune di Acireale oltre il termine predetto o redatte in modalità difforme a quanto innanzi indicato. Inoltre, il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono trasmettere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa;
- b) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa;
- c) dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo, con firma autografa.

Lo stesso deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato con firma autografa per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) ed ss.mm.ii;
- contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti



la veridicità delle informazioni contenute;

d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro);

e) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Il Comune di Acireale si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato. Si riserva, altresì, di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni ed effettuare colloqui informativi.

ART. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

In ragione della sua natura civilistica, la procedura avviata con il presente avviso, non costituisce procedimento concorsuale ed il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento della risorsa umana nel ruolo richiesto. Tutte le domande pervenute al Comune entro i termini di scadenza fissato dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso dal Direttore del Progetto e composta da tre membri, di cui almeno uno con comprovata esperienza nella comunicazione e/o altri nominati dai Soggetti coinvolti nel partenariato del progetto MEN. I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione di selezione procederà come segue:

- 1) Verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della



documentazione inviata) in linea con le prescrizioni dell'art. 4. Infatti, la Commissione effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno, quindi, sottoposte all'esame per l'ammissibilità.

- 2) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità in ordine generale e specifico di ciascun candidato, in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 3 del presente Avviso. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione;
- 3) Valutazione del Curriculum Vitae attribuendo un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei titoli, della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata in linea con i criteri di valutazione di seguito riportati. La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esperienze. A parità di punteggio sarà data la preferenza di genere femminile e/o al candidato più giovane. Il candidato che risulterà vincente riceverà una comunicazione sull'esito positivo, entro 5 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di selezione.

Il punteggio per la valutazione sarà attribuito su base 100, secondo i seguenti criteri:



Valutazione dei Titoli e Curricula posseduti dai candidati	
CRITERI	PUNTEGGIO SPECIFICO
Laurea Triennale	Fino a 90/110= 1 punti Da 91 a 105= 3 punti Da 106 a 109= 5 punti 110/110= 6 punti 110 con lode= 7 punti
Laurea Magistrale	No (punto 0) Si (punti 7)
Master universitario di secondo Livello in tematiche della Comunicazione o nello Sviluppo Locale	No (punti 0) Si (punti 5)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 8)



Competenze informatiche certificate	No (punti 0) Si (punti 5)
Documentate competenze linguistiche in inglese	Punto 5 per ogni titolo (max. 10)
Esperienza professionale in qualità di giornalista professionista superiore ai 3 anni	(punti 2 per ogni anno) (max.20)
Esperienza professionale in qualità di giornalista pubblicista superiore ai 3 anni	(punti 1 per ogni anno) (max. 10)
Comprovata esperienza in testate giornalistiche aventi diffusione in tutto il territorio nazionale	Superiore a tre anni punti 5 Superiore a 6 anni punti 10
Comprovato inserimento in associazioni di categoria dei giornalisti italiani	Si (punti 8) No (punti 0)
Documentata esperienza giornalistica in territori stranieri	Un punto per ogni anno fino ad un max di 10
TOTALE	Max. 100



Il candidato potrà auto-attribuirsi i punti una volta sola per singola esperienza maturata e salvo che non sia valutata nell'ambito degli altri criteri.

Art.6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La pubblicazione sul sito del comune di Acireale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Avverso gli esiti della selezione è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Il Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei candidati selezionati. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R n.445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 7 ASSUNZIONE, TIPOLOGIA CONTRATTUALE E COMPENSO

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il comune di Acireale si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'incarico, nonché di rinunciarvi. Il rapporto professionale da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico professionale. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata gli obblighi della mansione, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il Comune di Acireale riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità garanzia sui servizi prestati.

In particolare, saranno richiesti n. 290 ore lavorative, con una spesa complessiva per il Comune pari a € 14.500,00 (somma lorda comprensiva di eventuale IVA e CPA a valere sul progetto MEN). Fermo restando il costo orario lordo di € 50,00/ora il numero di ore può essere incrementato in presenza di risorse e/o della rimodulazione della spesa.



La liquidazione del compenso avverrà con atto dispositivo dirigenziale, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica corredata da time sheet ed una relazione che riporti in maniera dettagliata le attività svolte nel periodo di riferimento, che dovranno essere vistati dal Responsabile dell'Ufficio MEN. Il pagamento sarà corrisposto per le effettive ore di lavoro svolte e proporzionalmente all'erogazione delle quote del finanziamento MEN. Pertanto, la liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione INTERREG ITALIA MALTA, senza che la presente Amministrazione Led Partner del progetto MEN sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC, mail o fax alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico. Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva, scaturita all'esito della presente procedura, ove fosse necessario e/o revocare la selezione.

ART. 8 SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del Comune di Acireale, Via Lancaster 13 – 95024 Acireale (CT) –

In relazione all'attività da svolgere il coordinatore dell'ufficio stampa potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalla sede sopra indicata.

Nel caso di trasferte a Malta, specificatamente comandate ed autorizzate dal Direttore del progetto, il Comune di Acireale potrebbe sostenere, solo in presenza di risorse disponibili nel progetto per questi servizi, le spese di viaggio e/o alloggio.



ARTICOLO 9– INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Acireale si riserva di revocare, prorogare, interrompere o modificare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Acireale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Per informazioni contattare l'ufficio del MEN del Comune di Acireale, con sede legale in Via Lancaster, 13 – 95024 Acireale (CT) – Tel: 095/895242- PEC: protocollo.comune.acireale@pec.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Viviana Privitera.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal Comune di Acireale esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dell'Addetto all'informazione/comunicazione, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il Comune di Acireale informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i



soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;

4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;

6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Art. 11 - TRASFERIMENTO DEI DATI A UN PAESE TERZO

I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito dell'attivazione del progetto MEN, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

Art. 12 - DESTINATARI DEI DATI

I dati acquisiti potranno essere trasmessi a Istituzioni o altri enti partner per le finalità del progetto Men. I dati forniti, inoltre, potranno essere trasmessi a Istituzioni pubbliche, persone fisiche o giuridiche esterne al progetto quando ciò sia richiesto dalla legge o risulti funzionale allo svolgimento delle attività progettuali.

Art. 13 - GESTORI ESTERNI DEI DATI

Laddove il trattamento dei dati, per ragioni organizzative o di efficienza dei servizi, sia affidato a un soggetto esterno, l'ente provvederà ad assegnare a quest'ultimo la responsabilità del trattamento con le necessarie garanzie in ordine alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attivazione di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.



Art. 14 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente, nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante. Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento, chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo: protocollo@pec.gdpd.it

Art. 15 - TITOLARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acireale. Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il Dott. Alfio Licciardello, il cui indirizzo di posta elettronica è: alfio.licciardello@comune.acireale.ct.it

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.acireale.ct.it

Art. 16 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio del comune e pubblicato sul sito internet www.comune.acireale.ct.it per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito dei Partner.



Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune e dell'Autorità di Gestione. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Catania, competenti per materia.

IL DIRIGENTE
DOTT. ALFIO LICCIARDELLO



✍

