

Verbale n.1

Il giorno 10 del mese di Ottobre dell'anno 2022 alle ore 15.00, presso i locali dell'ITS Mobilità Sostenibile Trasporti di Catania v.le Artale Alagona ,99 si riunisce la Commissione per la selezione dei candidati al Progetto Excellent Mediterranean Net - Cod. C2.2.2.102- Selezioni destinatari per la mobilità transfrontaliera per la selezione dei candidati con il seguente ordine del giorno:

1. Preparazione delle prove scritte per la selezione
2. Svolgimento delle prove
3. Svolgimento dei colloqui.

Sono presenti:

La Dott.ssa Brigida Morsellino, Presidente,

L'Ing. Andrea Corso esperto turismo sostenibile

La Prof.ssa Carmela Rapisarda, esperto lingua Inglese

Presiede la seduta il Presidente dott.ssa Brigida Morsellino, esplica la mansione di segretario

La Prof.ssa Rapisarda Carmela.

Punto1: Preparazione delle prove scritte per la selezione

Il presidente dopo aver ricevuto dalla prof.ssa Rapisarda le batterie dei quesiti chiede a ciascun commissario di porle in tre buste, di chiuderle e di apporvi la numerazione 1,2 o 3. La Commissione visto il numero dei partecipanti stabilisce che le prove si svolgeranno in Aula Magna per tutti gli ambiti. Per causa allerta meteo, ad un gruppo di candidati viene data la possibilità di svolgere tutte le prove previste in modalità online sulla piattaforma dedicata di google sheets giorno 13 alle ore 15:00. Alle ore 15,00 i candidati vengono fatti entrare a scuola e si effettua il riconoscimento come da elenco allegato. Alle ore 16,10 si procede al sorteggio della busta e precisamente:

- Effettua il sorteggio il signor Aimola Federico e sceglie la prova n. 2.

Alle ore 16:20 viene distribuita la prova per la quale i candidati avranno 90 minuti di tempo a disposizione

Punto 2: Svolgimento della prova

La prova si svolge regolarmente e alle ore 17,30 viene consegnato l'ultimo elaborato. La Commissione si riunisce e procede all'apertura delle buste per separare l'elaborato dalla busta contenente l'anagrafica; su entrambe le buste e sul foglio risposte vengono scritti gli stessi numeri, per evitare ogni possibilità di sostituzione della prova. Gli elaborati e le buste contenenti l'anagrafica vengono riposti in due buste separate. Prima di passare alla correzione delle prove il presidente ricorda ai commissari quanto già stabilito nella riunione preliminare, inoltre ricorda quanto stabilito dalla commissione durante la prova, cioè di accettare eventuali correzioni apportate dai candidati sul foglio risposte, vista l'unanime richiesta da parte degli stessi durante la prova. Si procede con l'operazione di correzione delle prove scritte, mediante correttore

precedentemente predisposto. Successivamente la Commissione, aperta la busta contenente le anagrafiche dei candidati, accoppia le buste aventi lo stesso numero e procede

all'attribuzione dei punteggi relativi alla prova di ciascun candidato che vengono riportati in una tabella riassuntiva, che è parte integrante del presente verbale.

Punto 3: Svolgimento dei colloqui

Alle ore 19,00 dopo aver fatto l'appello dei candidati ammessi agli orali che come da foglio firma risultano tutti presenti si procede allo svolgimento dei colloqui che avverranno a gruppi di 6. Alle ore 19,15 hanno inizio i colloqui e per ciascun candidato la Commissione compila la relativa scheda di valutazione indicando le domande poste e la relativa valutazione. Alle ore 21,00 i colloqui si concludono e la Commissione procede alla compilazione delle graduatorie che vengono allegate al presente verbale dopo aver riposto tutto il materiale in plico chiuso che verrà consegnato al Comune di Acireale unitamente alle graduatorie e ai verbali di valutazione i lavori vengono conclusi.

Conclusi i lavori la seduta è tolta alle ore 21.30

Il Segretario



Il Presidente

