



GAL Terre di Acì S. C. a r.l. via Lancaster n. 13, tel. 095 895242; 095 895111  
95024 Acireale (CT) Partita IVA e Codice Fiscale: 05401940878 N. REA: CT-363808  
email: [www.galterrediaci.com](http://www.galterrediaci.com) pec: [galterrediaci@pec.it](mailto:galterrediaci@pec.it)

## **PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA 2014-2020**

### **MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader**

#### *Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo*

#### **SOTTO MISURA 19.4**

#### *Sostegno per i costi di gestione e animazione*

#### *Gruppo di Azione Locale*

#### *TERRE DI ACI Società Consortile a Responsabilità Limitata*

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DI CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DI AZIONE LOCALE GAL TERRE DI ACI**

**CUP: G22I18000090009 CIG: Z8528A437A**

**Approvato dal CdA del 22/03/2019**

### **Art.1 Ente Committente**

L'Avviso è emanato dal Gruppo di Azione Locale GAL TERRE DI ACI scarl con sede legale in ACIREALE (CT) – VIA LANCASTER N.13, Codice Fiscale e Partita IVA: 05401940878, Tel. 095 895242 - 095 895111 Fax 095 895281; PEC: galterrediaci@pec.it; Email: galterrediaciscarl@gmail.com. Tutte le informazioni riguardanti la stazione appaltante sono reperibili sul sito [www.galterrediaci.com](http://www.galterrediaci.com).

### **Art. 2 Procedura di Aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, purchè comprensiva di tutte le caratteristiche, condizioni ed attività richieste.

### **Art.3 Oggetto**

L'avviso ha per oggetto la realizzazione di un software interno per la catalogazione e l'archiviazione informatica delle azioni del Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Terre di Aci e per il Monitoraggio degli Indicatori di risultato previsti.

Il Software dovrà garantire l'inserimento dei dati fino al 31/12/2023 oltre eventuali proroghe e permettere la conservazione dei documenti per un periodo di almeno 10 anni.

Il software dovrà essere di facile utilizzo, per la gestione e modifica delle aree funzionali e dei contenuti, anche da parte di operatori non informatici.

Le imprese interessate ed in possesso dei requisiti sotto specificati possono presentare la loro migliore offerta economica per la progettazione e realizzazione del Software nel rispetto di quanto indicato al successivo paragrafo 'Attività richieste'

### **Art.4 Requisiti per Partecipare**

L'avviso è rivolto alle Imprese<sup>1</sup> informatiche che svolgono attività di:

- Progettazione, gestione e sviluppo software gestionali, monitoraggio, catalogazione ed archiviazioni dati.

I soggetti interessati a presentare la loro offerta dovranno possedere adeguate competenze professionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio di attività inerenti i servizi oggetto del presente Avviso;
- nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;

---

<sup>1</sup> (Raccomandazione CE 2003/361/CE)

- nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS;
- non trovarsi, con riferimento all'Impresa e a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii nel testo in vigore (la dichiarazione andrà obbligatoriamente sottoscritta compilando l'allegato A.2);
- accettare integralmente e incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nel presente bando per l'affidamento del servizio;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dal GAL Terre di Aci;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse del Gal Terre di Aci ;
- essere in regola con tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.

#### **Art.5 Attività Richieste**

Si richiede la realizzazione di un software interno al GAL per la catalogazione e l'archiviazione informatica delle azioni previste nel Piano di Azione Locale, nonché per il monitoraggio degli indicatori di risultato previsti, sia dal PAL che dal Piano di comunicazione del GAL.

La catalogazione dovrà contenere i fascicoli con la documentazione progettuale, contabile e amministrativa (gare, progetti, impegni, liquidazioni, documentazione di spesa e relativi pagamenti, indicatori di risultato, ecc..) relativa alle attività cofinanziate. La logica di archiviazione dei documenti all'interno del fascicolo della domanda deve garantire l'immediata disponibilità, la riservatezza e l'integrità delle informazioni, in accordo alle Politiche di sicurezza e ai requisiti di sicurezza previsti dallo standard ISO 27001 e alla normativa in materia di Privacy e devono essere conservati, fermi restando gli obblighi di legge, per almeno 10 anni dall'ultimo pagamento da parte dell'organismo di pagamento (O.P.)

**Per gli "interventi a bando" all'interno dell'archivio i fascicoli devono essere ordinati per singola azione GAL, e in ordine alfabetico; per gli "interventi a regia GAL" in ordine di presentazione del Progetto Operativo.**

Documenti catalogati e conservati nel programma gestionale interno –
Numero identificativo della domanda (sostegno/pagamento)
Nominativo del richiedente
Misura/sottomisura/tipologia di intervento del PSR a cui si riferisce la domanda
Documentazione relativa all'attività di istruttoria manuale svolta sulla domanda (gare, progetti, impegni, liquidazioni, documentazione di spesa e relativi pagamenti,

indicatori di risultato, check list SIAN ed eventuali check list regionali)

Il Software dovrà essere di facile utilizzo e permettere il costante inserimento di documenti e la conservazione sicura degli stessi.

Nel rispetto delle linee Guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizione Attuative e procedurali si richiede che il Software interno del GAL deve esplicitare – almeno nella pagina iniziale – il contributo del FEARS e della presente sottomisura con i loghi.

Si richiede l'installazione sui pc del gal e la consegna dei cd per l'installazione, oltre al manuale utente completo. Deve inoltre essere garantita la formazione del personale del GAL all'utilizzo del Software; la manutenzione correttiva per eventuali problemi del Software fino al 31/12/2023, e la licenza d'uso a tempo illimitato.

#### **Requisiti Tecnici e Funzionalità richieste:**

- Il software deve poggiarsi su un database relazionale aperto e consultabile
- uso di sistema operativo Windows e utilizzabile contemporaneamente in rete da altre postazioni;
- tabelle riepilogative degli indicatori del PAL riferibili alle singole Azioni/operazioni da poter estrarre e pubblicare;
- gestione degli aspetti dell'avanzamento economico finanziari dei singoli progetti e delle relative azioni;
- modulo di ricerca;
- realizzazione del software coerente con quanto disposto in materia di sicurezza dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.;
- l'applicazione deve essere client e non richiedere l'acquisto di nuovi server
- devono essere previste le funzioni di BACKUP e Restore dei dati
- Il sistema deve garantire la gestione dei timesheet del personale e Accounting dei costi del Piano di gestione e di comunicazione del Gal Terre di Aci, di cui alla mis.19.4 Piano economico allegato.

Sarà possibile, eventualmente, modulare la fornitura in due diverse soluzioni:

- Gestione documentale/amministrativa;
- Gestione finanziaria/economica/contabile e di monitoraggio dei progetti.

Il Gal Terre di Aci fornirà tutte le informazioni di dettaglio che consentano all'incaricato di identificare al meglio le necessità del GAL per la realizzazione del Software di gestione, monitoraggio, catalogazione e archiviazione delle Azioni del PAL.

**Il prodotto va consegnato già configurato e coerentemente personalizzato.**

#### **Art.6 Luogo e Tempi di Fornitura**

La fornitura del servizio andrà fatta presso la sede del GAL Terre di Aci, in via Lancaster 13, Acireale. La fornitura e l'installazione del sistema dovrà avvenire entro un mese dall'affidamento dell'incarico, mentre l'assistenza al software resterà valida fino al termine delle attività del GAL, al 31/12/2023.

#### **Art.7 Importo Stimato**

L'importo massimo stimato dal GAL alle attività previste nel presente avviso (art.5) è di € 5.000,00 (cinquemila/00), IVA inclusa. La somma trova copertura nell'ambito della mis.19.4 del PSR Gal Terra di Aci "Costi di gestione" voce A.1.2.5. **Si chiarisce che verrà effettuato il pagamento all'aggiudicatario solo dopo il collaudo di tutte le funzionalità del Software.**

#### **Art.8 Criteri di Selezione**

Il Gal Terre di Aci Soc. cons. a.r.l procederà ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 all'operatore che avrà presentato entro i termini stabiliti, la migliore offerta economica totale, secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, purchè comprensiva di tutte le condizioni, caratteristiche ed attività richieste, di cui all'art. 3 e 5 del presente avviso. A parità di offerta, sarà preferita quella che prevede la maggiore dilazione di pagamento.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere l'incarico affidato direttamente. E' esclusa la possibilità di subappalto a terzi.

#### **Art. 9 CONFLITTO DI INTERESSI E RISERVATEZZA**

Per garantire l'indipendenza delle attività realizzate, il soggetto incaricato dovrà firmare una dichiarazione in merito all'eventuale presenza di conflitto di interessi. Inoltre dovrà dar prova di adeguato rigore deontologico e sarà tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art.10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Per la partecipazione all'Avviso i soggetti interessati dovranno presentare la loro offerta esclusivamente in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con riportata la dicitura "*Avviso pubblico per l'individuazione del fornitore per la realizzazione di un software di catalogazione, archiviazione e monitoraggio del Piano di Azione Locale Gal Terre di Aci - Non aprire al protocollo*", perentoriamente, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 di giorno 21 giugno 2019** presso la sede legale e operativa del GAL Terre di Aci, in Via Lancaster, 13 - 95024 Acireale (CT).

Il plico dovrà pervenire mediante raccomandata AR del servizio delle poste italiane ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata perentoriamente entro il suddetto termine (non fa fede il timbro postale di partenza ma quello di accettazione da parte del GAL Terre di Aci).

È altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, facendo fede esclusivamente ai fini della regolare presentazione il timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo del GAL Terre di Aci con indicazione della data e dell'ora di consegna (gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalla 9:00 alle 13:00)

Il recapito tempestivo del plico unico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo, e tali plichi non verranno quindi aperti.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta comunque acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita al mittente.

#### **ART. 11) REQUISITI DEL PLICO, DELLE BUSTE INTERNE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Tutta la documentazione di gara dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un UNICO PLICO, chiuso SIGILLATO e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare esternamente la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L' INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DI CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DI AZIONE LOCALE GAL TERRE DI ACI - NON APRIRE AL PROTOCOLLO.”

Inoltre, il plico dovrà riportare obbligatoriamente all'esterno: il nominativo completo di indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo PEC dell'impresa mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- **Una busta A**, chiusa e controfirmata sui lembi, contenente:

- Allegato A.1 - “Domanda di partecipazione alla gara” e connessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, al fine di attestare i requisiti di cui al punto 4 dell'avviso, sottoscritta, pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- Allegato A.2 -“ Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50” redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello allegato sottoscritta, pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante è necessario che il concorrente alleghi copia semplice del titolo o procura in base alla quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

- **Una busta B**, chiusa e controfirmata sui lembi, contenente:

- Allegato B - “Offerta economica” redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente avviso sottoscritta, pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza e allegato copia documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione, redatta in carta semplice, dovrà, quindi, essere sottoscritta, pena esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza e con allegato un documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni non devono contenere abrasioni o cancellature, pena l'esclusione.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per il GAL Terre di Aci, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

## **ART. 12) ESCLUSIONE DALLA GARA E NULLITA' DELL'OFFERTA**

Non si darà corso all'apertura del plico unico che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito. In ogni caso, si procederà con l'esclusione dalla gara dell'impresa, qualora anche una sola delle due buste interne al plico non sia chiusa e siglata, come sopra stabilito.

La non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nell'Avviso e/o relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine stabilito.

Sono altresì nulle le offerte inviate per telegramma, per fax, mail o sistema diverso da quanto sopra indicato. Non è ammesso subappalto.

Stante l'indivisibilità del servizio, non è ammessa la facoltà di presentare offerta per

una parte soltanto di esso.

## **ART. 13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

I plichi pervenuti saranno aperti presso la sede operativa del GAL Terre di Aci in Via Lancaster, 13 –Acireale (CT) il giorno 01 luglio 2019, alle ore 9:30.

Alla seduta possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega.

Si provvederà preliminarmente a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito all'Art. 10 del presente avviso, nonché la loro integrità e regolarità di presentazione.

Si procederà come segue:

- a) Apertura della BUSTA interna A) – Documentazione amministrativa – verifica della correttezza formale della documentazione contenuta. In caso di riscontro negativo, si procederà all'esclusione del concorrente in questione dalla gara. Nel caso in cui ricorrano i presupposti per il soccorso istruttorio, si procederà in tal senso. Si passerà all'apertura di tutte le Buste A dei concorrenti.
- b) Apertura della BUSTA interna B) – Offerta Economica. Si darà lettura di ciascuna offerta economica.

Si precisa che nel caso in cui ricorrano i presupposti per il soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50-2016, non si procederà immediatamente all'apertura della Busta B, che verrà effettuata in una data successiva alla valutazione del soccorso istruttorio e della quale si darà opportuna pubblicità ai concorrenti.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato al punto 10 del presente Avviso;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti;
- la cui documentazione è errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

**La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**I lavori relativi allo svolgimento della gara risulteranno da apposito verbale.**

Il GAL Terre di Aci si riserva ogni verifica circa la congruità dell'offerta.

Qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura potrà avvenire, a scelta del GAL, a mezzo posta oppure a mezzo PEC, utilizzando in tal caso la PEC indicata dal

concorrente in sede di gara che avrà pertanto valore legale ad ogni effetto.  
Per qualsiasi controversia il concorrente può proporre ricorso avverso la decisione.

## **ART. 14) AGGIUDICAZIONE**

Si procede alla proposta di aggiudicazione provvisoria da trasmettere all'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione), alla verifica dei requisiti dichiarati dell'aggiudicatario in via provvisoria, cui seguirà, in caso di riscontro, l'aggiudicazione efficace.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica di quanto sopra indicato ed è disposta con specifico atto adottato dal Consiglio di Amministrazione del Gal Terre di Aci.

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Terre di Aci: [www.galterrediaci.com](http://www.galterrediaci.com). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal GAL, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa rinvio alla normativa legislativa e regolamentare applicabile in materia.

## **ART. 15) DISPOSIZIONI VARIE**

### **Il GAL Terre di Aci si riserva la facoltà di :**

- a) non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) prolungarne i termini di scadenza;

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole al GAL Terre di Aci.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare il servizio in oggetto al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione del contratto l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabilita dalla Legge e dalla Convenzione/contratto medesima.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o

altro.

## **ART. 16) NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Gal Terre di Aci unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della relativa convezione.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Gal Terre di Aci.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990.

## **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alfia Serafina Nucifora Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL.

## **ART. 18 -PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL all'indirizzo [www.galterrediaci.com](http://www.galterrediaci.com) e su gli albi pretori on line dei comuni del Gal.

## **ART. 19 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente Avviso possono essere richiesti indirizzata al responsabile del Procedimento all'indirizzo: [galterrediaci@pec.it](mailto:galterrediaci@pec.it) mediante PEC

ALLEGATI:

- Allegato A.1 “Domanda di partecipazione alla gara” (inserire nella BUSTA A);
- Allegato A.2) modello “Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50” (inserire nella BUSTA A) ;
- Allegato B) modello “Offerta economica” (inserire nella BUSTA B)

Il Presidente  
Ing. Stefano Ali

